

Postup pri rozhodovaní Výkonného výboru SPZ formou písomného hlasovania (tzv. hlasovanie „per rollam“)

1. VV SPZ môže prijímať svoje rozhodnutia aj mimo riadneho zasadnutia VV SPZ (*pozn. pod riadnym zasadnutím sa má na mysli ústne konanie zasadnutia na konkrétne určenom mieste zasadnutia*), a to formou písomného hlasovania.
2. Návrh uznesenia, resp. rozhodnutia VV SPZ ostatným členom VV SPZ predkladá predseda VV SPZ. Návrh môže však iniciovať aj iný člen VV SPZ jednotlivo alebo spoločne s iným členom VV SPZ, pričom tento návrh sa predkladá prostredníctvom predsedu VV SPZ.
3. Návrh na uznesenia, resp. rozhodnutia VV SPZ, spravidla musí obsahovať:
 - a) informáciu o predmete rozhodovania, prípadne zdôvodnenie predloženia návrhu a návrh ako má byť rozhodnuté
 - b) podkladové materiály (ak je to potrebné vzhľadom na predmet rozhodovania),
 - c) návrh textu samotného uznesenia alebo rozhodnutia,
 - d) oznámenie lehoty na písomné vyjadrenie, v ktorej lehote je povinný člen VV SPZ svoje vyjadrenie súhlasu, či nesúhlasu zaslať späť. Lehota na písomné vyjadrenie nesmie byť kratšia ako 7 dní.
4. Písomné vyjadrenie je člen VV SPZ povinný zaslať na adresu sídla SPZ/SPF, na jeho sekretariát, resp. na emailovú adresu SPZ/SPF: _____@_____sk a v kópii predsedovi VV SPZ. V závere svojho vyjadrenia je člen VV SPZ povinný jednoznačne uviesť, či súhlasí alebo nesúhlasí.
5. Ak sa člen VV SPZ v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že nesúhlasí.
6. Rozhodnutie sa prijíma jednoduchou väčšinou, ktorá sa, na rozdiel od riadneho zasadnutia VV SPZ (*kde sa počíta väčšina z prítomných členov na zasadnutí VV SPZ, ktoré je uznášaniaschopné*), počíta z celkového počtu hlasov členov VV SPZ.
7. Predseda VV SPZ následne po uplynutí lehoty na písomné vyjadrenie, bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní, oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom VV SPZ (*spravidla formou emailovej správy*) a vyhotoví zápis o hlasovaní, ku ktorému pripojí došlé vyjadrenia členov VV SPZ a, ak na základe hlasovania došlo k prijatiu uznesenia, či rozhodnutia VV SPZ, predseda VV SPZ toto rozhodnutie alebo uznesenie vyhotoví alebo zabezpečí jeho vyhotovenie v príslušnej písomnej podobe s charakterom rozhodnutia / uznesenia VV SPZ a zabezpečí jeho zverejnenie. Takéto rozhodnutie / uznesenie VV SPZ spolu so zápisom o hlasovaní a došlými vyjadreniami členov VV SPZ sa zakladá do príslušnej evidencie SPZ.

Schválené VV SPZ dňa 7.2.2012

Za správnosť:

Irena Adámová – predseda VV SPZ v.r.